



Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri



151211150	Laboratuvar Kimyası		T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı			
1	151211150	Laboratuvar Kimyası	2	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, öğrencilerin genel kimyanın temel prensiplerini ve uygulamalarını anlamasını sağlamak. Ayrıca laboratuvar malzemelerinin tanınmasını ve temel işlemleri yaparken ne tür malzemelerden nasıl faydalanacağını öğrenilmesini sağlamak

Dersin İçeriği:

Madde; atomlar ve atom kuramı; kimyasal bileşikler; sulu çözelti tepkimeleri; gazlar; termokimya; atomun elektron yapısı

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Zafer KURT

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1] Petrucci, R.H., Harwood, W.S., Herring, F.G., (8. Baskıdan Çeviri Uyar, T., Aksoy, S.). Genel Kimya İlkeler ve Modern Uygulamalar 1.
Kaynakları	:	Palme Yayıncılık, Ankara, 2010. [2] Chang, R., (4. Baskıdan Çeviri, Uyar, T., Aksoy, S., İnanc R.), Genel Kimya Temel İlkeler. Palme
Dökümanlar	:	Yayıncılık, Ankara, 2006.
Ödevler	:	Güler H., Saraydın D., Ulusoy U., "Genel kimya laboratuvarı", Hatiboğlu yayınları, Ankara, 1996. Genel Kimya Laboratuvarı I Ders Notları, Fen
Sınavlar	:	Edebiyat Fakültesi, Kimya Bölümü.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	: 100
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Madde ve özellikleri, Erime kaynama noktası Süblimleşme		
2	Karışımların ayrıştırılması yöntemleri, Heterojen ve Homojen karışımların ayrılması		
3	Atomun yapısı		
4	Periyodik cetvel		
5	Kimyasal denklemler ve denklem denkleştirme		
6	Stokiyometrik işlemler		
7	Stokiyometrik işlemler		
8	Ara sınav		
9	Kimyasal bağlar ve türleri		
10	Gazlar ve gaz yasaları, Kağıt kromatografisi		
11	Gaz yasaları ve gerçek gazlar		
12	Çözeltiler ve özellikleri, Çözünürlük ve saflaştırma		
13	İyon derişimleri		
14	Asitler ve bazlar ve pH kavramı		
15	Nötrleşme tepkimeleri		
16	Yarıyıl sonu sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Problemlerin çözümünde kimyasal kavramların kullanımı
Ö02	Maddeleri ayırabilme özelliği kazanmak ve karışımları ayırmak
Ö03	Kimyasal hesaplama yapabilmek ve denklemleri denkleştirmek
Ö04	Gazların özelliklerini çalışma alanında uygulayabilmek
Ö05	Çözeltileri ve derişimi hesaplamayabilmek asit ve bazları ayırabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
P03	Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve kariyer planlamasında uygular.
P05	Laboratuvarlarda kullanılan cihazlar, aletler ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olma, bunları uygun olarak kullanabilme, bakım ve temizliğini yapabileme ve çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik becerilere sahiptir.
P08	Tıbbi laboratuvar alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
P04	Tıbbi laboratuvarlarda güvenlik önlemlerini alır, kişisel güvenlik kurallarını uygular; iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar hijyeni, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P09	Hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma, etik ve ahlak kavramlarını, meslek etiği kurallarını bilme ve uygulayabilme yetisine sahiptir.
P06	Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edip, mesleki bilgi ve becerilerini güncellemek için gereken bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
P07	Sözlü ve yazılı etkili iletişim kurabilir, iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.

<https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=123582141&lang=tr&curProgID=90904182>

P02	İnsan vücudunun temel yapısı, organ ve sistemlerine ait tanım ve terimleri, yerleşimleri, komşulukları ve işleyişleri, sağlığın korunması, sistemlere ait hastalıklar ve acil durumlarda ilk yardım bilgisine sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Mesleğini eşitlik ve çevresel değerleri benimseyerek uygulamakla birlikte, kişisel ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak tarihi, sosyal ve kültürel bilgiye sahip olmayı amaç edinir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	14	2	28
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25	25
Toplam İş Yüğü			129
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı						
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek						

	P01	P03	P04	P05	P06	P07
Tüm	3	4	3	4	1	4
Ö01	2	5	5	5	4	5
Ö02	4	4	3	4		4
Ö03	4	4	2	4		4
Ö04	2	3	3	4		2
Ö05	3	4	2	5		4



Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri



151211151	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ve Gereçleri				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	151211151	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ve Gereçleri	2	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Laboratuvar cihazlarının kullanım, bakım ve temizliği ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak ve laboratuvarda uyulması gereken kuralları öğretmek

Dersin İçeriği:

Laboratuvar kurallarının uygulanması, Laboratuvar malzeme ve cihazların tanıtımı, Laboratuvar cihazlarının kalibrasyonu ve bakımının öğretilmesi

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Sözel anlatım, Laboratuvar uygulamaları

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Halil İsa KURU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1] Clinical Diagnosis and management by Laboratory methods (Henry J.B.) [2] Ders sunuları
Kaynakları	:	Ders Sunuları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tipin farklı disiplinlere ait laboratuvarların ve bu laboratuvarlara ait cihazların tanıtılması		
2	Laboratuvar elektrik, kimyasal dökülmesi, yangın gibi tehlikeler		
3	Laboratuvar biyogüvenliği		
4	Laboratuvarlarda malzemelerini tanıma ve kullanma		
5	Genel laboratuvar cihazlarının işlevleri ve kullanımı		
6	Mikroskoplarla çalışma prensipleri, kullanım ve bakımları		
7	Preparat hazırlama teknikleri		
8	Ara sınav		
9	Santrifüj kullanımı ve bakımı		
10	pH metre, Kromatografi ve elektroforez kullanımı		
11	Spektrofotometrik teknikler		Ders notları
12	Spektrofotometrelerin kullanımı ve bakımı		
13	Serolojik teknikler		ders notları
14	Otoanalizörlerin yapısı ve çalışma prensibi		
15	Otoanalizörler, kullanım ve bakımları		
16	Yarıyıl sonu sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Laboratuvarlarda bulunması gereken cihazları bilir ve söyler
Ö02	Laboratuvarlarda kalite kontrolünün önemini ve bunun cihazlar bakımından ne anlama geldiğini bilir
Ö03	Her bir laboratuvar biriminde ne tür analizlerin yapıldığını ve bu analizlerde hangi cihazların kullanılmakta olduğunu anlatır
Ö04	Kalibrasyonun ve ölçüm belirsizliğinin ne demek olduğunu açıklar
Ö05	Genel olarak cihazların çalışma prensiplerini, bakımını ve kullanımının nasıl yapıldığını bilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
P03	Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve kariyer planlamasında uygular.
P05	Laboratuvarlarda kullanılan cihazlar, aletler ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olma, bunları uygun olarak kullanabilme, bakım ve temizliğini yapabileceği ve çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik becerilere sahiptir.
P08	Tıbbi laboratuvar alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
P04	Tıbbi laboratuvarlarda güvenlik önlemlerini alır, kişisel güvenlik kurallarını uygular; iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar hijyeni, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P09	Hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma, etik ve ahlak kavramlarını, meslek etiği kurallarını bilme ve uygulayabilme yetisine sahiptir.
P06	Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edip, mesleki bilgi ve becerilerini güncellemek için gereken bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
P07	Sözlü ve yazılı etkili iletişim kurabilir, iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P02	İnsan vücudunun temel yapısı, organ ve sistemlerine ait tanım ve terimleri, yerleşimleri, komşulukları ve işlevleri, sağlığın korunması, sistemlere ait hastalıklar ve acil durumlarda ilk yardım bilgisine sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

<https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=123582132&lang=tr&curProgID=90904182>

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	1	%20
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	14	2	28
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü			119
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı					
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek					

	P01	P03	P04	P05	P06
Tüm	5	4	5	4	2
Ö01	5	4	5	4	1
Ö02	5	4	5	4	2
Ö03	5	4	5	4	2
Ö04	5	4	5	4	2
Ö05	5	4	5	4	2



Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri



151211152	Genel Biyokimya				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	151211152	Genel Biyokimya	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Biyokimyanın genel ilkelerini, meslek yaşamında kendilerine yol gösterecek bilgiyi edinmelerini ve pratikte uygulayacakları beceriyi kazandırmaktır

Dersin İçeriği:

Biyokimyasal kavramların açıklanması, biyomoleküllerin yapı ve fonksiyonlarının açıklanması, insan metabolizması ile ilgili hastalıkların moleküler düzeyde ilişkilerinin açıklanması

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Sözlü Anlatım

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. HALİL İSA KURU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1] İnsan biyokimyası (Onat T. ve ark 2002) Palme yayıncılık [2] Biyokimya (Lippincatt's) [3] Lehninger Biyokimyanın ilkeleri (çev. Ed. N. Kılıç)
Kaynakları	:	palme yayıncılık [4] Ders sunuları
Dökümanlar	:	Ders sunuları
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	: 40
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	: 40
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Biyokimyaya giriş, biyokimyanın tanımı ve kapsamı		
2	Suyun önemi ve biyofonksiyonları, Sulu çözeltiler ve pH		
3	Karbonhidratların yapıları, sınıflandırılmaları, fonksiyonları sindirim ve emilimi		
4	Karbohidrat metabolizmasındaki metabolik yollar ve karbohidrat metabolizması ile ilgili bozukluklar		
5	Lipidlerin yapıları, sınıflandırılması, fonksiyonları, sindirim ve emilimi		
6	Fosfolipid, glikolipid, kolesterol ve steroid metabolizması ile ilgili bozukluklar		
7	Aminoasitlerin yapıları ve özellikleri, sınıflandırılmaları ve metabolizması, aminoasit metabolizması ile ilgili bozukluklar		
8	Proteinlerin yapıları, sınıflandırılmaları, fonksiyonları, sindirim ve emilimi		
9	Enzimlerin özellikleri, sınıflandırılmaları, aktiviteleri. Enzim aktivitesinin regülasyonu		
10	Porfirin metabolizması ve bozuklukları		
11	Nükleotid metabolizması. DNA'nın yapısı, özellikleri, fonksiyonları, replikasyonu. RNA'nın yapısı, özellikleri ve protein sentezi		
12	Vitaminlerin sınıflandırılması, biyolojik önemi, fonksiyonları ve metabolizması		
13	Minerallerin biyofonksiyonları ve metabolizması		
14	Hormonların yapıları, fonksiyonları ve sınıflandırılmaları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Suyun canlılar için önemi, sulu sistemlerin mekanizması
Ö02	Biyokimyasal moleküllerin (Karbohidrat, protein, lipid, porfirin, mineral ve vitaminler); yapıları, fonksiyonları, metabolizmalarını ve bu moleküller arasındaki metabolik bütünlüğün nasıl sağlandığını kavrama
Ö03	Enzimlerin yapılarını, fonksiyonlarını ve hastalıkların tanısında teşhis kriteri olarak kullanıldıkları kavrama
Ö04	DNA, RNA ve ATP yapıları ve hücredeki rolleri hakkında bilgiye sahip olma
Ö05	Metabolizmanın hormonal kontrolü, hormonların yapıları ve işlevleri hakkında yeterli bilgiye sahip olma

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
P03	Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve kariyer planlamasında uygular.
P05	Laboratuvarda kullanılan cihazlar, aletler ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olma, bunları uygun olarak kullanabilme, bakım ve temizliğini yapabilme ve çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik becerilere sahiptir.
P08	Tıbbi laboratuvar alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.

P04	Tıbbi laboratuvarlarda güvenlik önlemlerini alır, kişisel güvenlik kurallarını uygular; iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar hijyeni, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P09	Hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma, etik ve ahlak kavramlarını, meslek etiği kurallarını bilme ve uygulayabilme yetisine sahiptir.
P06	Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edip, mesleki bilgi ve becerilerini güncellemek için gereken bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
P07	Sözlü ve yazılı etkili iletişim kurabilir, iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P02	İnsan vücudunun temel yapısı, organ ve sistemlerine ait tanım ve terimleri, yerleşimleri, komşulukları ve işleyişleri, sağlığın korunması, sistemlere ait hastalıklar ve acil durumlarda ilk yardım bilgisine sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Mesleğini eşitlik ve çevresel değerleri benimseyerek uygulamakla birlikte, kişisel ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak tarihi, sosyal ve kültürel bilgiye sahip olmayı amaç edinir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%50
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	2	5	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25	25
Toplam İş Yüğü			111
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı				
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek				

	P01	P02	P03	P05
Tüm	1	4	1	1
Ö01	1	4	1	1
Ö02		4	1	
Ö03	1	4	1	
Ö04		4	1	
Ö05	1	4	1	



Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri



151211153	Anatomi ve Fizyoloji				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	151211153	Anatomi ve Fizyoloji	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, öğrencinin insan vücudunun ileri seviye yapı ve fonksiyonlarını anlamasını sağlamaktır. Yapı ve fonksiyon birbirini tamamlayan konular olup, insan vücudunun fonksiyonları kompleks süreçleri içermektedir. Bu dersin amacı insan vücudunu oluşturan organ ve sistemlerin işlevlerini anlatmaktır.

Dersin İçeriği:

İnsan vücudu, iç ve dış ortamda değişse bile, canlılığını belirli bir dengede tutmak için çalışır. Bu denge sistemini tanımlayan homeostatik kavramından hareketle sinir sistemi, kardiyovasküler sistem, solunum sistemi, gastrointestinal sistem, üriner sistem, genital sistem gibi organ ve sistemlerin çalışma prensipleri ve aralarındaki ilişki açıklanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi İsmail BACAK ismail.bacak@ksbu.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Anatomi ve Fizyoloji Prof. Dr. M. Tahir HATİPOĞLU, Anatomi ve Fizyoloji Prof. Dr. Mustafa BÜYÜKMUMCU,
Kaynakları	: Prof. Dr. Süzen B. L. (2000-2001) İnsan Anatomisi ve Fizyolojisine Giriş. Birol Basın Yayın, 3. Baskı, İstanbul
Dökümanlar	: Anatomi ve Fizyoloji, Birinci ve İkinci Kitap, Modül Eğitim Seti
Ödevler	: Prof. Dr. Koz M., Doç. Dr. Gelir E., Prof. Dr. Ersöz G. (2010) Fizyoloji Ders Kitabı, Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara
Sınavlar	: Bil. Uzm. Ekinci S. ve Doç. Dr. Hatipoğlu H. G. (2011), Yükseköğretim Tıbbi Terminoloji Ders Kitabı, Hatipoğlu Yayınları, 3. Baskı, Ankara Dr. Hatipoğlu M. T. ve Dr. Hatipoğlu H. G. (2010) Yükseköğretim Anatomi Ders Kitabı, Selvi Yayınevi, 2. Baskı, Ankara Sarsılmaz M. (2009) Anatomi. Nobel Tıp Yayınları, 1. Baskı, Ankara. Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayınlar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	: 60
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Anatominin ve Fizyolojinin tanımı, genel bölümler, temel Latince kavramlar, Anatomi ve Fizyolojinin Önemi	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji ders kitabı
2	Hücre ve Dokular	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
3	Hareket Sistemi Yapısı ve İşlevi - Kemikler - İskelet	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
4	Hareket Sistemi Yapı ve İşlevi - Kaslar	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
5	Sinir Sistemi Yapısı ve İşlevi	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
6	Endokrin Sistem Yapısı ve İşlevi	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
7	Vücut Sıvıları	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
8	ARA SINAV	Sınav	Sınav
9	Dolaşım Sistemi Yapısı ve İşlevi	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
10	Dolaşım Sistemi Yapısı ve İşlevi	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
11	Solunum sistemi Yapısı ve İşlevi	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
12	Sindirim sistemi Yapısı ve İşlevi	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
13	Üriner istemi Yapısı ve İşlevi	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
14	Üreme Sistemi Yapısı ve İşlevi	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
15	Duyu Organları Yapısı ve İşlevi	Araştırma ve Sunum	Anatomi ve Fizyoloji Ders Kitabı
16	Final Sınav	Sınav	Sınav

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Vücudun temel yapısını ayırt edebilir.
Ö02	Hareket sisteminin yapı ve işlevlerini ayırt edebilir.
Ö03	Sinir sisteminin yapı ve işlevlerini ayırt edebilir.
Ö04	Endokrin sistemin yapı ve işlevlerini ayırt edebilir.
Ö05	Vücut sıvıları, elektrolitleri ve kanın yapı ve işlevlerini ayırt edebilir.
Ö06	Dolaşım sisteminin yapı ve işlevlerini ayırt edebilir.
Ö07	Solunum sisteminin yapı ve işlevlerini ayırt edebilir.
Ö08	Sindirim sisteminin yapı ve işlevlerini ayırt edebilir.
Ö09	Üriner sisteminin yapı ve işlevlerini ayırt edebilir.
Ö10	Üreme sisteminin yapı ve işlevlerini ayırt edebilir.
Ö11	Duyu organlarının yapı ve işlevlerini ayırt edebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
P03	Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve kariyer planlamasında uygular.
P05	Laboratuvarda kullanılan cihazlar, aletler ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olma, bunları uygun olarak kullanabilme, bakım ve temizliğini yapabilme ve çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik becerilere sahiptir.
P08	Tıbbi laboratuvar alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
P04	Tıbbi laboratuvarda güvenlik önlemlerini alır, kişisel güvenlik kurallarını uygular; iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar hijyeni, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P09	Hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma, etik ve ahlak kavramlarını, meslek etiği kurallarını bilme ve uygulayabilme yetisine sahiptir.
P06	Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edip, mesleki bilgi ve becerilerini güncellemek için gereken bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
P07	Sözlü ve yazılı etkili iletişim kurabilir, iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P02	İnsan vücudunun temel yapısı, organ ve sistemlerine ait tanım ve terimleri, yerleşimleri, komşulukları ve işleyişleri, sağlığın korunması, sistemlere ait hastalıklar ve acil durumlarda ilk yardım bilgisine sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Mesleğini eşitlik ve çevresel değerleri benimseyerek uygulamakla birlikte, kişisel ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak tarihi, sosyal ve kültürel bilgiye sahip olmayı amaç edinir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			95
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı					
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek					

	P01	P02	P03	P05	P07
Tüm	1	5	1	1	
Ö01		5	2		1
Ö02		5	1	1	
Ö03		5	1	1	
Ö04		5	1	1	
Ö05	2	5	2	1	
Ö06		5	1	1	
Ö07		5	1	1	
Ö08		5	1	1	
Ö09		5	1	1	
Ö10		5	1	1	
Ö11		5	1	1	



Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri



151211154	Tıbbi Biyoloji				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	151211154	Tıbbi Biyoloji	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Biyokimya ve Moleküler Biyoloji konularının daha iyi anlaşılması için temel bilgi ve kavramların verilmesi amaçlanmıştır.

Dersin İçeriği:

Powerpoint sunular ve tartışma

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Gül AKAR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Campbell ve Reece. Biyoloji. Palme Yayıncılık. 2006
Kaynakları	: Ders sunuları
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 40	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	: 50
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	: 10
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel Biyoloji'ye giriş		
2	Yaşamın kimyasal temeli		
3	Biyomoleküller		
4	Hücreler ve organeller		
5	Hücre iskeleti		
6	Yaşam ve enerji		
7	Hücre solunum ve fermentasyon		
8	Ara sınav		
9	Fotosentez		
10	Hücre bölünmesi ve mitoz		
11	Üreme ve mayoz		
12	Genetik		
13	Gen moleküler biyolojisi		
14	Gen ekspresyonu		
15	Hücre döngüsü ve kanser		
16	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ortaöğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan, biyoloji alanında en güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer bilimsel kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde bilgi ve kavrayışa sahip olmak ve bunları kullanabilmek
Ö02	Biyoloji ve Biyokimya alanlarında yapılacak akademik çalışmaları planlamak ve bağımsız olarak veya paydaşlarıyla ortaklaşa yürütebilecek yeterliliğe sahip olmak
Ö03	Uzman veya uzman olmayan dinleyici gruplarını biyoloji ve biyokimya ile ilgili konularda bilgilendirmek, onlara düşüncelerini, problemleri ve onların çözüm yöntemlerini nicel ve nitelikli verilerle destekleyerek açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
Ö04	Biyoloji ve Biyokimya alanları ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel, etik değerlere ve bu değerleri koruma bilincine sahip olmak
Ö05	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olmak, bilgiye erişebilmek, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izlemek ve kendini sürekli yenileme becerisine sahip olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
P03	Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve kariyer planlamasında uygular.
P05	Laboratuvarlarda kullanılan cihazlar, aletler ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olma, bunları uygun olarak kullanabilme, bakım ve temizliğini yapabilme ve çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik becerilere sahiptir.
P08	Tıbbi laboratuvar alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
P04	Tıbbi laboratuvar güvenliğini önlemlerini alır, kişisel güvenlik kurallarını uygular; iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar hijyeni, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P09	Hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma, etik ve ahlak kavramlarını, meslek etiği kurallarını bilme ve uygulayabilme yetisine sahiptir.
P06	Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edip, mesleki bilgi ve becerilerini güncellemek için gereken bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
P07	Sözlü ve yazılı etkili iletişim kurabilir, iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P02	İnsan vücudunun temel yapısı, organ ve sistemlerine ait tanımlar ve terimleri, yerleşimleri, komşulukları ve işleyişleri, sağlığın korunması, sistemlere ait hastalıklar ve acil durumlarda ilk yardım bilgisine sahiptir.

P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Mesleğini eşitlik ve çevresel değerleri benimseyerek uygulamakla birlikte, kişisel ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak tarihi, sosyal ve kültürel bilgiye sahip olmayı amaç edinir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	5	5
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yüğü			102
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı								
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek								

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08
Tüm	4	4	5	4	4	4	5	4
Ö01	4	5	4	5	4	5	4	4
Ö02	5	4	4	5	4	4	4	4
Ö03	4	4	5	4	4	5	5	4
Ö04	4	5	4	4	5	4	4	4
Ö05	4	5	4	5	4	4	4	4



Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri



999111001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	999111001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Cumhuriyetin temel nitelikleri, Cumhuriyet kazanımları anlatılarak Atatürk ilkelerinin önemini kavratmaktır.

Dersin İçeriği:

Türkiye Cumhuriyeti'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, ilkeler ve fikirler

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Daire Başkanı Yaşar GÜNEŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: [1] Atatürk, Mustafa Kemal (1988), Nutuk, Ankara: TTK [2]Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (1985) Ankara: TTK [3] Afetinan, Ayşe (1969),
Kaynakları	: Medeni Bilgiler ve M. Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Ankara, TTK. [4] Komisyon, Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara, 2006. [5] Komisyon,
Dökümanlar	: Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi, I/I, I/2, Yök Yay. Ankara, 1997. [6] Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, I/I, I/2, Atatürk Arş. Mer. Yay.
Ödevler	: Ankara, 1997.
Sınavlar	: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, (Edt. Abdullah İlgazi), Ankara 2011. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri Atatürk, Nutuk, Ankara 1927

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihinin içeriği ve amacı		
2	Yenilik ve benzeri kavramlar (İnkılap, ihtilal, tekamül, isyan, islahat)		
3	Osmanlıların devlet yapısı.		
4	Devleti kurtarma ve islahat çabaları		
5	Osmanlı Devleti'nde Meşrutî gelişmeler		
6	Osmanlı Devleti'nin jeopolitiği ve dış politikası		
7	İttihat ve Terakki Partisinin iktidara gelmesi		
8	1. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin savaşa girişi		
9	1. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin savaşa girişi		
10	Mondros Mütarekesi ve ülkenin işgal edilmesi		
11	İşgallere tepkiler		
12	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçişi		
13	Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Erzurum ve Sivas Kongreleri)		
14	İstanbul'un işgali		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Cumhuriyet dönemi ile ilgili kaynakları tanımış olmak
Ö02	Osmanlı'da modernleşme hareketlerini kavramış olmak
Ö03	Türkiye Cumhuriyeti'nin yapısını bütün yönleriyle kavramış olmak
Ö04	Cumhuriyetin kazanımlarını kavramış olmak
Ö05	Atatürk İlke ve İnkılaplarını kavrar
Ö06	Cumhuriyetin değerini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
P03	Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve kariyer planlamasında uygular.
P05	Laboratuvarı kullanan cihazlar, aletler ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olma, bunları uygun olarak kullanabilme, bakım ve temizliğini yapabileme ve çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik becerilere sahiptir.
P08	Tıbbi laboratuvar alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
P04	Tıbbi laboratuvarı güvenle kullanabilen, kişisel güvenlik kurallarını uygular; iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar hijyeni, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P09	Hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma, etik ve ahlak kavramlarını, meslek etiği kurallarını bilme ve uygulayabilme yetisine sahiptir.
P06	Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edip, mesleki bilgi ve becerilerini güncellemek için gereken bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.

<https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?course=123582135&lang=tr&curProgID=90904182>

P07	Sözlü ve yazılı etkili iletişim kurabilir, iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P02	İnsan vücudunun temel yapısı, organ ve sistemlerine ait tanım ve terimleri, yerleşimleri, komşulukları ve işleyişleri, sağlığın korunması, sistemlere ait hastalıklar ve acil durumlarda ilk yardım bilgisine sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Mesleğini eşitlik ve çevresel değerleri benimseyerek uygulamakla birlikte, kişisel ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak tarihi, sosyal ve kültürel bilgiye sahip olmayı amaç edinir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü			38
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri



999111002	Türk Dili 1				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	999111002	Türk Dili 1	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dilin özelliklerini ve sosyal hayattaki yerini kavratmak; Türkçenin tarihî dönemlerini öğretmek; Türkçenin ses ve şekil yapısını kavratıp, imlâ-noktalama işaretlerinin yerinde kullanılmasını sağlamak; anlam ve görevleri bakımında kelimeleri öğretmek.

Dersin İçeriği:

Dilin özellikleri ve sosyal hayatımızdaki yeri, Türkçenin tarihî dönemleri, ses bilgisi, anlam ve görevleri bakımından kelimeler, imlâ-noktalama işaretleri; sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete-dergi çalışmaları ve uygulamaları.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Büşra ÇEVİK

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Ali Torun vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Kütahya: DPÜ Yayını, 2010.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	100		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dilin Tanımı		
2	Dil-Kültür-Medeniyet İlişkisi		
3	Dilin Toplum Hayatındaki Yeri ve Önemi		
4	Köken ve Yapı Bakımından Dünyadaki Dil Aileleri		
5	Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri		
6	Türk Yazı Dilinin Tarihî Gelişimi		
7	Lehçe-Şive Kavramları		
8	Tekrar		
9	Türk Yazı Dilinin Sadeleşme Evreleri ve Atatürk		
10	Türkçenin Sesleri ve Sınıflandırılması		
11	Anlam ve Görevleri Açısından Kelime Çeşitleri		
12	Kelime Grupları		
13	Cümle Bilgisi		
14	Tekrar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kitap okuma alışkanlığını kazanır, günlük gazete ve diğer süreli yayınları takip eder.
Ö02	Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini hesaplar, kültürün dil üzerindeki etkisini görür.
Ö03	Türkçeyi doğru, güzel ve başarılı bir üslupla konuşur.
Ö04	Topluluk önünde sunum yapar, bilgi ve düşüncelerini başkalarının anlayabileceği düzeyde ifade eder, etkili iletişimi kullanır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
P03	Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve kariyer planlamasında uygular.
P05	Laboratuvarda kullanılan cihazlar, aletler ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olma, bunları uygun olarak kullanabilme, bakım ve temizliğini yapabilme ve çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik becerilere sahiptir.
P08	Tıbbi laboratuvar alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
P04	Tıbbi laboratuvarda güvenlik önlemlerini alır, kişisel güvenlik kurallarını uygular; iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar hijyeni, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P09	Hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma, etik ve ahlak kavramlarını, meslek etiği kurallarını bilme ve uygulayabilme yetisine sahiptir.
P06	Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edip, mesleki bilgi ve becerilerini güncellemek için gereken bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
P07	Sözlü ve yazılı etkili iletişim kurabilir, iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P02	İnsan vücudunun temel yapısı, organ ve sistemlerine ait tanım ve terimleri, yerleşimleri, komşulukları ve işleyişleri, sağlığın korunması, sistemlere ait hastalıklar ve acil durumlarda ilk yardım bilgisine sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Mesleğini eşitlik ve çevresel değerleri benimseyerek uygulamakla birlikte, kişisel ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak tarihi, sosyal ve kültürel bilgiye sahip olmayı amaç edinir.



999111003	İngilizce 1				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	999111003	İngilizce 1	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders ile öğrencilerin, lisans seviyesi için(A1) düzeyinde İngilizcede;-Temel dilbilgisine sahip olmaları,-Dinlediklerini anlamaları,-Karşılıklı konuşabilmeleri,-Okudugunu anlamaları,-Kendilerini yazıyla ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği:

Öğrencilerin lisans sonrası ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi,kelime dağarcığı,okudugunu anlama,sözlü anlatım ve yazma becerileri kazandırılması.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Melis Kutlu

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Haftalık olarak öğrencilere verilen dijital sunum (ppt) ve pdf formatları şeklindedir.
Kaynakları	:	English Break A1 (all in one- Student book, practice tests, workbook) Lingus Education group
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	100		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	unit 1- introducing yourselfsubject pronounspossessive adjectivethe simple present verb "be"	kelime hazırlık	Ders kitabı
2	unit 2- Giving information about people the simple present verb "to be"cardinal and ordinal numbersmonths of the year	kelime hazırlık	Ders Kitabı
3	unit 3- talking about possessions *singular and plural nouns*"This, that, these, those"*have got/ has got"*adjectives describing people and things	kelime çalışması	ders kitabı
4	unit 4- talking about family *possessive 's *nouns used for family members	kelime çalışması	ders kitabı
5	unit 5- describing people*adjectives describing people's physical appearances *adjectives describing personalities	kelime çalışması	ders kitabı
6	unit 6- describing places *there is / there are*adjectives used to describe places*nouns used for the parts of a house*nouns used for the furniture and the things used at home	kelime çalışması	ders kitabı
7	unit 7- talking about food*nouns used for food and drinks*how to make uncountable nouns countable*"how much/ how many / a lot of / some / any" *ordering food*present simple tense*nouns for shops*prepositions: at, on, from	kelime çalışması	ders kitabı
8	ARA SINAV		
9	unit 8- talking about everyday life*how to ask and tell time*sentence connectors: after, before, then*prepositions: in, on, at*how to pronounce suffix -s* question words: what, who, where, how* adjectives for personality traits	kelime çalışması	ders kitabı
10	unit 9- talking about life styles* "and...", "too", "and...., either", * what time...?* "...at..."	kelime çalışması	ders kitabı
11	unit 10- talking about activities and abilities * verbs with gerunds: like, love, enjoy* "How often...?"* frequency adverbs: always, usually, often, seldom, rarely, never* ability: can* sentence connector: but	kelime çalışması	ders kitabı
12	unit 11- talking about the present* the present continuous tense* nouns used for clothes* adjectives to describe the weather	kelime çalışması	ders kitabı
13	unit 12- talking about the past* the simple past verb "to be"* the simple past tense with regular verbs* the simple past tense with irregular verbs	kelime çalışması	ders kitabı
14	unit 13- comparing people and things* opposite adjectives* forming comparative adjectives * forming superlative adjectives	kelime çalışması	ders kitabı

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık Dökümanlar
15	unit 14- talking about the future* making plans: "be going to"* for predictions: "will"* for immediate decisions: "will"* for requests: "can/ could I...?", "can/ would you?"* for offers: "would you like...?"	kelime çalışması ders kitabı
16	FİNAL SINAVI	

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	European Language Portfolio Global Scale,Level A1 yabancı dil bilgisine
Ö02	Okul,okul dışı ortamlarda günlük yaşamla ilgili konuşabilir ve konuşmaları
Ö03	Temel düzeydeki metinleri okuyup anlayabilir.
Ö04	Dilin konuşulduğu ülkelerdeki kişilerle temel düzeyde iletişim kurabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
P03	Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve kariyer planlamasında uygular.
P05	Laboratuvarda kullanılan cihazlar, aletler ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olma, bunları uygun olarak kullanabilme, bakım ve temizliğini yapabilme ve çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik becerilere sahiptir.
P08	Tıbbi laboratuvar alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
P04	Tıbbi laboratuvarda güvenlik önlemlerini alır, kişisel güvenlik kurallarını uygular; iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar hijyeni, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P09	Hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma, etik ve ahlak kavramlarını, meslek etiği kurallarını bilme ve uygulayabilme yetisine sahiptir.
P06	Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edip, mesleki bilgi ve becerilerini güncellemek için gereken bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
P07	Sözlü ve yazılı etkili iletişim kurabilir, iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P02	İnsan vücudunun temel yapısı, organ ve sistemlerine ait tanım ve terimleri, yerleşimleri, komşulukları ve işleyişleri, sağlığın korunması, sistemlere ait hastalıklar ve acil durumlarda ilk yardım bilgisine sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Mesleğini eşitlik ve çevresel değerleri benimseyerek uygulamakla birlikte, kişisel ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak tarihi, sosyal ve kültürel bilgiye sahip olmayı amaç edinir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	1	4	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
Toplam İş Yüğü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri



151211500	Sosyokültürel Etkinlikler 1				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	151211500	Sosyokültürel Etkinlikler 1	3	1,5	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilerin ders dışı toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmek, bütçe olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak sosyal, kültürel ve spor gereksinimlerini karşılamak için; öğrencilerin MYO içinde ve dışında, MYO'nun Kurumsal kimliğini ön plana çıkararak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olacak şekilde oluşturacakları sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal alanlarda çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.

Dersin İçeriği:

İstihdam ve Kariyer Günleri, Proje ve Çalışma Guruplarında Yer Almak, Kütüphane Kullanımı (Ödünç alınan her kitap için 1 saat eklenir. 10 kitaptan fazlası değerlendirmeye alınmaz), Çevre Gezisi / Ağaç Dikme Etkinlikleri Kongre, Sempozyum, Seminer, Sergi Etkinlikleri, Öğrenci Kulüpleri Tarafından (KSBU SİMAV MYO ilgili birimleri tarafından onaylanan) Yapılan Etkinlikler, Yarışma, Turnuva ve Müsabakalarda Yer Almak (Üniversitemizi ve MYO'muzu temsilen spor müsabakalarına katılan öğrenciler için günlük spor faaliyetleri 8 saat üzerinden değerlendirilir.) Birimler Tarafından Açılan Kurs ve Eğitimlere Katılmak, Diğer Üniversiteler tarafından verilen Etkinliklere Katılmak Resmi, Özel Kurumlar ile Sivil Toplum Kuruluşları Tarafından Açılan Kurs ve Eğitimlere Katılmak, Bilimsel, Kültürel, Sosyal Proje ve Çalışma Guruplarında Yer Almak (Siyasi içerikli olmamak üzere)

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Konferanslar, Seminerler, Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Halil İsa KURU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Herhangi bir ders notu belirlenmeyip, öğrenci kendi istediği etkinlik, faaliyet ve sanatsal gösteriyi seçebilecektir
Kaynakları	:	MÜZELER
Dökümanlar	:	internet kaynakları
Ödevler	:	sosyokültürel etkinlik özet kitabı hazırlama
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	20
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	20
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	
	60			

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
2	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
3	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
4	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
5	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
6	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
7	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
8	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
9	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
10	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
11	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
12	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
13	Sosyal ve kültürel aktiviteler		
14	Sosyal ve kültürel aktiviteler		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Sosyal ve kültürel gelişim
Ö02	araştırmacı ve yaratıcı nitelik

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
P03	Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve kariyer planlamasında uygular.
P05	Laboratuvarında kullanılan cihazlar, aletler ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olma, bunları uygun olarak kullanabilme, bakım ve temizliğini yapabilme ve çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik becerilere sahiptir.
P08	Tıbbi laboratuvar alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
P04	Tıbbi laboratuvarında güvenlik önlemlerini alır, kişisel güvenlik kurallarını uygular; iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar hijyeni, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P09	Hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma, etik ve ahlak kavramlarını, meslek etiği kurallarını bilme ve uygulayabilme yetisine sahiptir.
P06	Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edip, mesleki bilgi ve becerilerini güncellemek için gereken bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
P07	Sözlü ve yazılı etkili iletişim kurabilir, iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P02	İnsan vücudunun temel yapısı, organ ve sistemlerine ait tanım ve terimleri, yerleşimleri, komşulukları ve işleyişleri, sağlığın korunması, sistemlere ait hastalıklar ve acil durumlarda ilk yardım bilgisine sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	0	%0	Ders Süresi	0	0	0
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	10	%50	Ödevler	10	1	10
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	10	%50	Ara Sınavlar	0	0	0
Proje	0	%0	Uygulama	14	3	42
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			52
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı				
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek				
	P04	P07	P11	
Tüm	1	1	5	
Ö01	1	1	5	
Ö02	1	1	5	



Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri



151211909	Kariyer Planlama				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	151211909	Kariyer Planlama	1	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Kariyer bilincinin yüksektöğretim erken döneminde oluşturulması ile öğrencilerimize iş hayatının beklentileri ve dinamikleri konusunda farkındalık oluşturmak, öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimine ilişkin beceriler geliştirmesini ve alacakları akademik eğitimden en yüksek faydanın sağlanması hedeflenmektedir.

Dersin İçeriği:

Temel İletişim Becerileri, Sözlü ve Sözsüz İletişim Becerileri, CV Hazırlama, Mülakat Teknikleri, Girişimcilik, Sektör Günleri.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dr. Öğr. Üyesi Yakup Gülekçi

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Serkan Budak

Dr. Öğr. Üyesi Gül AKAR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
Kaynakları	:	Ders sunumları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	KARİYER YOLCULUĞUN BAŞLADI İLK DURAK: KARİYER MERKEZİ	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
2	BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ? -ZEKÂ VE KİŞİLİK	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
3	BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ? -KİŞİSEL ÖZELLİKLER	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
4	KARİYER YOLUNDA FARK YARATMANIN ANAHTARI: BECERİLER	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
5	KARİYER NEDİR? KARİYERİME NASIL HAZIRLANIRIM?	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
6	STAJ ÖTESİ - SEKTÖR GÜNLERİ	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
7	Temel İletişim Becerileri	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
8	Sözlü ve Sözsüz İletişim Becerileri	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
9	Girişimcilik	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
10	CV Hazırlama	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
11	CV Hazırlama	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği. KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
12	Mülakat Teknikleri	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi
13	Mülakat Teknikleri	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi
14	Ders Değerlendirmesi	KSBU Kariyer planlama video içerikleri ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriklerinin izlenmesi
		Dökümanlar
		KSBU Kariyer planlama video içerikleri,Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği.KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
		KSBU Kariyer planlama video içerikleri,Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği.KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.
		KSBU Kariyer planlama video içerikleri,Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içeriği.KSBU Kariyer planlama video içerikleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama video içerikleri.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Kariyer Merkezlerinin ve Faaliyetlerinin Tanınması
Ö02	Öz Farkındalığın Artırılması
Ö03	Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi
Ö04	İnce Becerilerin Geliştirilmesi
Ö05	Kariyer Planlamasına Katkı Sağlamak için Yapılabilecek Faaliyetlerin Keşfedilmesi
Ö06	Uluslararası Değişim Programlarının Tanınması
Ö07	Staj ve iş imkanları için Kariyer kapısı ve Yetenek kapısının tanınması

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
P03	Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve kariyer planlamasında uygular.
P05	Laboratuvarda kullanılan cihazlar, aletler ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olma, bunları uygun olarak kullanabilme, bakım ve temizliğini yapabilme ve çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik becerilere sahiptir.
P08	Tıbbi laboratuvar alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
P04	Tıbbi laboratuvarda güvenlik önlemlerini alır, kişisel güvenlik kurallarını uygular; iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar hijyeni, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P09	Hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma, etik ve ahlak kavramlarını, meslek etiği kurallarını bilme ve uygulayabilme yetisine sahiptir.
P06	Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edip, mesleki bilgi ve becerilerini güncellemek için gereken bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
P07	Sözlü ve yazılı etkili iletişim kurabilir, iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P02	İnsan vücudunun temel yapısı, organ ve sistemlerine ait tanım ve terimleri, yerleşimleri, komşulukları ve işleyişleri, sağlığın korunması, sistemlere ait hastalıklar ve acil durumlarda ilk yardım bilgisine sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Mesleğini eşitlik ve çevresel değerleri benimseyerek uygulamakla birlikte, kişisel ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak tarihi, sosyal ve kültürel bilgiye sahip olmayı amaç edinir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	1	14
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yüğü			48
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı								
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek								

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08
Tüm	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö01	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö02	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö03	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö04	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö05	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö06	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö07	1	1	1	1	1	1	1	1